



Skovmyren - Strandvejen – mail: dabff@herning.dk
96286787 96286969 lederkontor: 20285251
Strandvejen 26-28 – 7451 Sunds

Forretningsorden for bestyrelsen i Børneliv

§1

Institutionens leder sørger efter nyvalg af bestyrelsesmedlemmer for, at disse indkaldes til det førstkommende bestyrelsesmøde i det nye år.

Er et medlem forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, skal der meldes afbud til lederen inden mødets afholdelse.

§2

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden, som kan uddelegere opgaven.

§3

Et bestyrelsesmedlem eller lederen må ikke deltage i behandling af spørgsmål, når denne har en væsentlig interesse heri, der kan være stridende mod den selvejende institution. Bestyrelsesmedlemmer og lederen har pligt til at underrette om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til drøftelse af habilitet.

§4

Formanden har ansvaret for, at der føres referat af bestyrelsens møder og beslutninger.

Af referatet skal fremgå:

1. Hvem der har deltaget
2. Hvem, der har meldt afbud
3. Hvem der har ledet mødet
4. Dagsorden, samt beslutninger i henhold hertil
5. Hvem, der har refereret

Referatet godkendes og underskrives på det efterfølgende bestyrelsesmøde af de tilstedeværende medlemmer. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

§5

Bestyrelsen kan forlange sig meddelt alle til opfyldelse af dens opgaver fornødne oplysninger, herunder foretage eftersyn af institutionens bøger og konstatering af aktivernes tilstedeværelse.

§6

Bestyrelsen ansætter en leder af institutionen, samt et antal pædagogiske ledere, som varetager den daglige ledelse af institutionen. Bestyrelsen kan meddele prokura og bestemmer da om prokuristen/erne skal kunne tegnes enkeltvis eller kollektivt.

"Herning Kommunes institutioner behandler og gemmer som udgangspunkt dokumenterne i alle sager elektronisk.
Hvis du vil se dokumenterne i denne sag, så kontakt institutionen. Du kan også læse mere om dine rettigheder på www.datatilsynet.dk."





Skovmyren - Strandvejen – mail: dabff@herning.dk
96286787 96286969 lederkontor: 20285251
Strandvejen 26-28 – 7451 Sunds

§7

Ansættelser og afskedigelser:

Bestyrelsen deltager i ansættelsessamtaler, der vedrører ledelsesstillinger. Ansættelse af basispersonale påhviler den daglige leder.

§8

Bestyrelsen kontrollerer, at institutionen er forsvarligt forsikret.

§9

Årsregnskabet udarbejdes af en revisor, udpeget af Herning Kommune, og regnskabet forelægges derefter bestyrelsen, som påser, at regnskabet er i overensstemmelse med vedtægter, gældende lovgivning og Herning kommunes retningslinjer i det omfang, der er indgået driftsaftale med kommunen. Bestyrelsen underskriver regnskabet og sender det til godkendelse i Herning kommune.

Nærværende forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmøde den 18. september 2014 og kan kun ændres, såfremt den samlede bestyrelse stemmer for ændringen.

Sunds den 18. september 2014

"Herning Kommunes institutioner behandler og gemmer som udgangspunkt dokumenterne i alle sager elektronisk.
Hvis du vil se dokumenterne i denne sag, så kontakt institutionen. Du kan også læse mere om dine rettigheder på www.datatilsynet.dk."

